

**KARTA PLANOWANEGO EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA  
DO WNIOSKU O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA W FORMIE DOTACJI ZŁOŻONEGO W RAMACH  
KONKURSU pn. „Moja wymarzona ekopracownia”**

**1. Planowane terminy realizacji zadania<sup>(1)</sup>- w formacie dd-mm-rrrr**

<b>1.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania</b>	
<b>1.2. Termin zakończenia realizacji zadania</b> (spisanie protokołu oddania pracowni do użytkowania)	

**2. Opis obecnie istniejącego pomieszczenia, w którym ma powstać szkolna ekopracownia:**

A. Opis stanu istniejącego pomieszczenia, w którym zaplanowano utworzenie pracowni (należy opisać stan ścian, wyposażenia, podłóg, warunki nauczania itd.):

B. Wykaz obecnie posiadanych pomocy dydaktycznych, mebli, sprzętu audio-video, itd., które pozostaną na wyposażeniu nowopowstałej pracowni:

Lp.	Mebel, sprzęt, pomoc dydaktyczna, inne elementy wyposażenia które pozostaną w planowanej do utworzenia pracowni	Uwagi
1		
2		
3		

**3. Opis planowanej ekopracowni:**

A. Powierzchnia pracowni [m<sup>2</sup>):

B. Opis pomysłu na pracownię i istotnych założeń co do jej funkcjonowania, zastosowane rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, elementy innowacyjne wyposażenia:

C. Planowane wykorzystanie pracowni w celach innych niż edukacja ekologiczna:

Lp.	Przedmiot lub zajęcia dodatkowe	Łączna ilość godzin w czasie trwania roku szkolnego 2014/2015	Uczestnicy
1			
2			
3			

**4. Efekt ekologiczny, który będzie uzyskany w wyniku realizacji zadania:**

Ilość uczniów szkoły, która będzie uczestniczyła w realizacji programu edukacji ekologicznej w roku szkolnym 2014/2015 przy wykorzystaniu pracowni:

**5. Efekty rzeczowe zadania<sup>(2)</sup>:**

A. Pomoce dydaktyczne związane bezpośrednio z edukacją ekologiczną:

Lp.	Rodzaj pomocy dydaktycznej	Ilość	Koszt zakupu (1 szt.)	Wartość całkowita	Temat zajęć/blok tematyczny podczas, którego zostanie wykorzystana pomoc dydaktyczna
1					
2					
3					
<b>Razem ilość/wartość</b>		.....	<del>.....</del>	.....	

B. Sprzęt audio video, komputerowy, fotograficzny, urządzenia wielofunkcyjne:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Koszt zakupu (1 szt.)	Wartość całkowita
1				
2				
3				
<b>Razem ilość/wartość</b>		.....		.....

C. Wyposażenie pracowni (stoły, krzesła, tablice szkolne, szafy/gabloty ekspozycyjne i informacyjne, biurko nauczycielskie, żaluzje / rolety, stojaki na mapy/plansze i inne):

Lp.	Elementy wyposażenia pracowni	Ilość	Koszt zakupu (1 szt.)	Wartość całkowita
1				
2				
3				
<b>Razem ilość/wartość</b>		.....		.....

D. Wykaz planowanych do zakupu roślin doniczkowych:

Lp.	Gatunek	ilość	Wartość całkowita
1			
2			
3			
<b>Razem ilość/wartość</b>		.....	.....

E. Zakres prac remontowych tj. opis dotyczący modernizacji oświetlenia, sieci wod-kan w pracowni oraz opis innych prac związanych z jej odnowieniem:

6. Czy w utworzenie pracowni zaangażują się w sposób niefinansowy (bezkosztowy, rzeczowy) np. rodzice uczniów, pracownicy, sponsorzy- należy wymienić kto i w jaki sposób<sup>(3)</sup>:

7. Inne, istotne zdaniem Wnioskodawcy, informacje dotyczące ekopracowni:

Data sporządzenia	Sporządził: podpis i pieczętka
Pieczętka nagłówkowa Wnioskodawcy	Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

1) W przypadku braku wyłonienia Wykonawcy lub Dostawcy na dzień składania wniosku, należy oszacować realne terminy rozpoczęcia oraz zakończenia zadania, zgodnie z terminami określonymi Regulaminem Konkursu. Dla zadań, dla których zawierane są umowy z Wykonawcami lub Dostawcami, termin rozpoczęcia zadania rozumiany jest przez Fundusz, jako termin zawarcia pierwszej umowy na wykonanie robót lub dostaw. Termin zakończenia zadania tj. spisania protokołu nie może przekroczyć daty 10.10.2014 r.

2) Przedstawione wartości całkowite posumowane w wierszach „Razem ilość/wartość” w punkcie 5 od A do D oraz koszt całkowity planowanych prac remontowych (pkt E) winny mieć odzwierciedlenie w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania.

3) Nie należy ujmować tych wydatków w Harmonogramie rzeczowo- finansowym zadania.