

WNIOSEK NA ROK 2014
KONKURS NA DOFINANSOWANIE W FORMIE DOTACJI ZADAŃ
Z DZIEDZINY EDUKACJA EKOLOGICZNA PN. „MOJA WYMARZONA
EKOPRACOWNIA”

Nazwa zadania ⁽¹⁾:

--

Forma dofinansowania	Wnioskowana kwota dofinansowania ⁽²⁾ [w pełnych złotych]
dotacja	

Pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

Wniosek⁽³⁾	pierwotny	
	aktualizacja	

Poniższe pola wypełnia pracownik Funduszu

Nr wniosku	
Nr sprawy	
Data wpływu	
Data rejestracji	
Podpis i pieczęćka pracownika	

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ul. Łąkowa 11, 90-562 Łódź

tel.: +48 42 663 41 00, fax: +48 42 639 51 21, e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl, www.wfosigw.lodz.pl

Telefony: Edukacja ekologiczna (EE) 42 66-34-192/160

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

Prosimy o wypełnienie **wszystkich** pól we wniosku pismem maszynowym lub komputerowym oraz parafowanie każdej ze stron wniosku i załączników przez osobę sporządzającą wniosek lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

1. Wniosek oraz jego załączniki powinny zostać wydrukowane lub skserowane **dwustronnie**.
2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, podpisane i opieczetowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy i opieczetowane pieczętką nagłówkową Wnioskodawcy. Dokumenty finansowe winny być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego dodatkowo przez Skarbnika. Kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów winny być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Dopuszcza się podpisanie i zaparafowanie załączników nr 12.5 - 12.7 przez dyrektora/kierownika placówki realizującej przedmiotowy program (np. szkoły).
3. **Załączniki powinny być ułożone w kolejności wymienionej we wniosku oraz zaparafowane na każdej stronie.**
4. Nie należy wkładać stron wniosku w koszulki oraz używać zszywek.
5. W przypadku nie wypełnienia przez Wnioskodawcę, któregośkolwiek z pól wniosku, należy wpisać **„Nie dotyczy” lub postawić znak „-”**.
6. Należy używać **formatu liczb 0,00** zł (np. 40.000,00 zł, 90,25%) tj. należy zaokrąglić liczby do dwóch miejsc po przecinku. Kwota wnioskowanej pomocy winna być podana we wszystkich dokumentach w pełnych złotych.
7. W przypadku aktualizacji wniosku o udzielenie dofinansowania należy w pkt 12 odpowiednio znakiem **„X”** zaznaczyć załączane do aktualizacji dokumenty, a gdy stosowny dokument został załączony do wniosku pierwotnego i nie jest składany ponownie - należy wpisać **„WP”**.

**INFORMUJEMY, IŻ WNIOSKI NIEKOMPLETNE LUB ZŁOŻONE NA NIEWŁAŚCIWYCH
FORMULARZACH**

NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE!

1. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- 1.1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z:
„Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi”,
„Regulaminem Konkursu na dofinansowanie w formie dotacji zadań z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Moja wymarzona ekopracownia”,
„Instrukcją wypełniania wniosku”,
„Instrukcją rozliczania kosztów zadania dofinansowanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”
„Wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”,
i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 1.2. Zobowiązuję się do niezwłocznego, bieżącego informowania Funduszu o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmiany wniosku o dofinansowanie, a także na przebieg realizacji przedmiotowego zadania.
- 1.3. Oświadczam, że zawarte we wszystkich częściach przedłożonego do Funduszu wniosku informacje są prawdziwe i pełne. W przypadku złożenia nieprawdziwych lub niepełnych informacji, wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nie osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego i ekologicznego, dokonam zwrotu udzielonego dofinansowania w całości wraz z należnymi odsetkami i karami.
- 1.4. Oświadczam, że są mi znane przestanki odpowiedzialności karnej za przedłożenie oświadczeń stwierdzających nieprawdę lub przedłożenie nierzetelnego dokumentu dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Łodzi, wynikające z art. 297 § 1 i 2 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. nr 88, poz. 553 z późn. zmianami).
- 1.5. W sytuacji gdy złożone przeze mnie oświadczenia we wniosku o dofinansowanie okażą się nieprawdziwe lub nierzetelne zobowiązuję się do naprawienia wszelkich szkód, które poniesie z tego tytułu Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

.....
Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

- 1.6. Oświadczam, że wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach realizacji zadania, dokonam zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), a jeśli nie znajduje ona zastosowania, zachowam zasady uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

.....
Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

1.7. (Oświadczenie poniższe dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego)

Oświadczam, iż wnioskowane dofinansowanie z WFOŚiGW w Łodzi nie spełnia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, a zatem nie stanowi pomocy publicznej.

.....
Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

1.8. (Oświadczenie poniższe nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Łąkowej 11, w celu: podjęcia przez Fundusz niezbędnych działań związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dofinansowania, podpisaniem umowy, uruchomieniem środków oraz rozliczeniem przyznanego dofinansowania.

Niniejsze oświadczenie składam dobrowolnie i oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o uprawnieniach przysługujących mi na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych, a zwłaszcza o prawie wglądu do danych i możliwości ich poprawiania

.....
Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

**PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z „INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU”
ORAZ PRZYPISAMI KOŃCOWYMI**

2. Dane Wnioskodawcy (organu prowadzącego szkołę)

Adres siedziby Wnioskodawcy			
2.1. Miejscowość		2.2. Kod pocztowy	
2.3. Ulica i nr		2.4. Gmina / Powiat	
2.5. NIP		2.6. REGON	
2.7. PKD		2.8. Adres placówki, w której powstanie pracownia	
2.9. Telefon		2.10. Fax (Wnioskodawcy oraz jednostki realizującej zadanie)	
2.11. Strona www		2.12. e-mail	

3. Przedstawiciel Wnioskodawcy wyznaczony do roboczych kontaktów z Funduszem

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Telefon	e-mail
Sprawy merytoryczne			
3.1.	3.2.	3.3.	3.4.
Sprawy finansowe			
3.5.	Skarbnik / Główny Księgowy ⁽³⁾	3.6.	3.7.

4. Numer **podstawowego** rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który przekazywane będą środki z Funduszu ⁽⁴⁾

Nazwa banku i oddział	Nr rachunku
4.1.	4.2.

5. Informacje dotyczące dofinansowania zadania ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych

5.1 Zadanie jest współfinansowane lub planuje się dofinansowanie ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych⁽⁵⁾	Tak ⁽⁶⁾		Nie	
5.2 Data decyzji/planowanej decyzji o dofinansowaniu ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych				
5.3 Numer i data umowy o przyznanie pomocy ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych				

6. Podmiot, na który będą wystawiane faktury

6.1 Dofinansowanie ze środków Funduszu		6.2. NIP	
6.3 Udział własny⁽⁷⁾		6.4. NIP	

7. Rozliczenie podatku VAT

7.1 Czy Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT⁽⁵⁾	Tak ⁽⁸⁾		Nie	
7.2 Czy Wnioskodawca ma prawną możliwość odliczenia podatku VAT przy realizacji powyższego zadania⁽⁵⁾	Tak		Nie ⁽⁹⁾	
7.3 Podać uzasadnienie braku prawnej możliwości odliczenia podatku				
7.4 W związku z powyższymi informacjami należy wskazać czy koszt całkowity zadania podany we wniosku o dofinansowanie z Funduszu jest w kwotach⁽⁵⁾	brutto		netto	

8. Proponowana przez Wnioskodawcę forma podania do publicznej wiadomości informacji, iż zadanie objęte wnioskiem zostało zrealizowane przy pomocy środków finansowych Funduszu (10)

--

9. Prawo do władania nieruchomością w miejscu planowanego zadania

9.1 Czy Wnioskodawca jest właścicielem obiektu w którym ma powstać pracownia? ⁽⁵⁾	Tak		Nie	
9.2 W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” w punkcie powyżej, należy wskazać właściciela obiektu i formę władania nim oraz dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające powyższy stan prawny.				

10. Proponowana forma zabezpieczeń (5)

Forma zabezpieczenia	
10.1 weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową	
10.2 pełnomocnictwo do rachunku bankowego (11)	

11. Źródła finansowania całego zadania (PLN) (12)

Wyszczególnienie	Rok 2013	Rok 2014	Razem w latach	% (..w stosunku do kosztu całkowitego zadania)
11.1 Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi (w pełnych złotych – kwota ta winna być tożsama we wszystkich dokumentach w których występuje)	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2 Udział własny ogółem, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2.1 Środki własne	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2.2 Inne (podać jakie np. Rada Rodziców, sponsor, itp.):	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3. Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

12. Załączniki do wniosku (5)

Należy zaznaczyć znakiem „x” w kolumnie odpowiedź „Tak” o ile dokument jest załączany do wniosku. W kolumnie „Nie dotyczy” zaznacza się wyłącznie w sytuacji gdy status formalno-prawny Wnioskodawcy lub zaawansowanie realizacji zadania, zgodnie z niżej podanymi przypisami, nie wymaga złożenia danego załącznika. Przekreślone pole w formularzu w kolumnie „Nie dotyczy” oznacza, że przedłożenie danego dokumentu jest obligatoryjne. UWAGA: Wniosek może być uznany za kompletny tylko, gdy w każdej z pozycji udzielona zostanie odpowiedź „Tak” lub „Nie dotyczy”.

	Wypełnia Wnioskodawca		Wypełnia pracownik Funduszu
	Tak	Nie dotyczy	
12.1 Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania (wg wzoru)		X	
12.2 Karta planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania zgłoszonego do konkursu (wg wzoru)		X	
12.3 Wyciąg z uchwały budżetowej lub plan finansowy wskazujący na ujęcie przedmiotowego zobowiązania w budżecie albo inny dokument potwierdzający posiadanie środków własnych wskazanych w pkt 11.2 formularza ⁽¹⁴⁾		X	
12.4 Umowy z Wykonawcami lub Dostawcami (jeśli zostały zawarte)			
12.5 Dokumentacja zdjęciowa dotycząca obecnego stanu pomieszczenia, w którym ma powstać pracownia (każde zdjęcie należy opatrzyć datą wykonania i opisem)		X	
12.6 Graficzny schemat/wizualizacja projektowanej pracowni z uwzględnieniem elementów wyposażenia ⁽¹⁵⁾		X	
12.7 Tabelaryczny wykaz planowanych zajęć dydaktycznych, akcji i konkursów lub innych działań na rok szkolny 2014/2015, realizowanych w oparciu o pracownię ze wskazaniem terminów realizacji, w podziale na miesiące		X	
12.8 Aktualne (uwzględniające ostatni okres rozliczeniowy) zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego		X	

o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska			
12.9 Oświadczenie o wywiązywaniu się z uiszczenia wymierzonych administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów ochrony środowiska (wg wzoru)			
12.10 Dokumenty potwierdzające wybór osób reprezentujących Wnioskodawcę i dotyczące statusu formalno-prawnego Wnioskodawcy ^(13,16)			
12.11 Pełnomocnictwa, upoważnienia, powołanie dyrektora szkoły			
12.12 Dane dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy wraz z załącznikami (wg wzoru) ^(13,17)			
12.13 Opinie bankowe ⁽¹³⁾			
12.14 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec ZUS i US oraz o zaciągniętych kredytach/pożyczkach (wg wzoru) ⁽¹³⁾			
12.15 Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (wg wzoru) ⁽¹³⁾			
12.16 Dane dotyczące pomocy publicznej odpowiednio do rodzaju pomocy (wg wzoru) ⁽¹³⁾			
12.17 Inne dokumenty wynikające ze specyfiki zadania (np. o których mowa w pkt 9.2, płyta CD ze zdjęciami):			
a)			
b)			

Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji zamieszczonych we wniosku

Data sporządzenia wniosku	Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
Pieczętka nagłówkowa Wnioskodawcy	Podpis i pieczętka Gł. Księgowego/Skarbnika/innych osób odpowiedzialnych za finanse Wnioskodawcy

Przypisy końcowe

- Nazwa powinna być możliwie zwięzła, jasno określająca przedmiot zadania i nazwę szkoły w której ma być utworzona pracownia.
- Wnioskowaną kwotę dofinansowania należy podać w pełnych złotych. Kwota ta nie może być większa niż określa to Regulamin konkursu tj. 40.000,00 zł.
- Niewłaściwe skreślić.
- W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wskazać numer głównego rachunku budżetowego jednostki, na który przekazywane będą środki z Funduszu.
- Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem "X".
- W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” należy do wniosku załączyć umowę o dofinansowanie ze środków UE lub innych funduszy zagranicznych wraz z aneksami.
- Należy wskazać wszystkie podmioty, na które były i będą wystawiane faktury na udział własny w całym okresie kwalifikowania kosztów. W przypadku gdy udział własny pochodzi ze środków Rady Rodziców, która nie posiada odrębnego numeru NIP, rachunki winny być wystawiane na szkołę.
- W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” należy wypełnić pkt 7.2.
- W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy wypełnić pkt 7.3. Fundusz może zobowiązać Wnioskodawcę do przedłożenia opinii organu skarbowego w sytuacji, gdy zaistnieje wątpliwość co do możliwości rozliczenia zadania w kwotach brutto. Obowiązek dostarczenia ww. opinii nie występuje w sytuacji, gdy kwoty podane we wniosku oraz w jego załącznikach zostały przedstawione w wartościach netto, tj. bez podatku VAT
- Proponowana przez Wnioskodawcę forma podania do publicznej wiadomości informacji, iż zadanie objęte wnioskiem zostało zrealizowane przy pomocy środków finansowych Funduszu powinna być zgodna z „Wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” i Regulaminem Konkursu na dofinansowanie w formie dotacji zadań z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Moja wymarzona ekopracownia”.
- Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów w sytuacji gdy wysokość dotacji nie przekracza 20.000,00 zł.
- Należy wypełnić zgodnie z pkt 6 „Instrukcji wypełniania wniosku”.
- Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.
- Należy dołączyć wyciąg z uchwały budżetowej, w którym literalnie zostało wskazane realizowane zadanie wraz ze źródłami jego finansowania oraz wybranym kolorem wyróżnić odpowiednią pozycję w załącznikach do budżetu lub szczegółowo opisać odpowiedni załącznik do uchwały w przypadku braku literalnego wskazania zadania. Jeżeli zadanie będzie realizowane z udziałem środków Rady Rodziców należy dołączyć oświadczenie Rady Rodziców, iż przeznaczy ona środki na realizację zadania. Jeżeli Wnioskodawcą jest inny podmiot niż JST należy dostarczyć plan finansowy uwzględniający udział własny na realizację zadania lub stosowne oświadczenie.

15. Na graficznym schemacie/wizualizacji należy zamieścić wraz z legendą: rozkład wyposażenia takiego jak szafy, gabloty, krzesła, ławki (z uwzględnieniem wielkości, podstawowych cech np. 3-osobowe, prostokątne, szafy otwarte, zamknięte itp.), z zaznaczeniem okien i drzwi, rozmieszczenie sprzętu, fototapetę, inne istotne dla pomysłu na ekopracownię elementy.
16. Np. aktualny odpis z KRS, statut, wpis/zaświadczenie z innego właściwego rejestru/ewidencji np. CEDIG, inne dokumenty potwierdzające osobowość prawną.
17. Obligatoryjnie składają: spółki prawa handlowego, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki osobowe. Fundusz zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do złożenia części „Dane dotyczące sytuacji finansowej” pozostałych Wnioskodawców uczestniczących w działalności gospodarczej, nawet w ramach działalności ubocznej lub w przypadku konieczności dokonania analizy ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy.